



فرآیند ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

اولین مرحله

ارایه درخواست ارتقا عضو هیات علمی به مدیر گروه

ارسال موافقت مدیر گروه به ریاست دانشکده

ارسال موافقت ریاست به معاونت آموزشی دانشکده

گام اول

ارایه درخواست عضو هیات علمی به مدیر گروه، جهت امتیاز فرهنگی

ارسال درخواست عضو هیات علمی توسط مدیر گروه، جهت امتیاز فرهنگی به ریاست دانشکده

ارایه فیزیکی مستندات فرهنگی توسط عضو هیات علمی، جهت بررسی به ریاست دانشکده

گام دوم

ارسال نامه ریاست دانشکده و فیزیک مستندات فرهنگی، جهت امتیاز فرهنگی به معاونت فرهنگی و دانشجویی **دانشگاه**

ارایه درخواست عضو هیات علمی به مدیر گروه، جهت امتیاز داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی

ارسال درخواست عضو هیات علمی توسط مدیر گروه، جهت امتیاز داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی
به معاونت پژوهشی دانشکده

ارسال نامه معاونت پژوهشی دانشکده، جهت امتیاز داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی
به معاونت تحقیقات و فناوری **دانشگاه**

گام سوم



فرآیند ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

دومین مرحله

دریافت ارزشیابی واحدهای درسی با مهر و امضای اداره آموزش دانشکده

دریافت کارنامه اشتغالات با مهر و امضای معاونت آموزشی و مدیر گروه دانشکده

دریافت گواهی واحدهای تدریس شده با امضای معاونت آموزشی دانشکده

دریافت گواهی پایان نامه‌ها با امضای معاونت آموزشی دانشکده

گام اول

تکمیل جداول فعالیت‌های 4 ماده ارتقا توسط عضو هیات علمی

بارگذاری فعالیت‌های 4 ماده ارتقا توسط عضو هیات علمی در سامانه ساعی

ارایه فیزیکی جداول فعالیت‌های 4 ماده ارتقا و مستندات به کارشناس دانشکده

بررسی و کنترل پرونده ارتقا (فیزیکی/سامانه ساعی) توسط کارشناس دانشکده

گام دوم

بررسی و تایید پرونده ارتقا توسط مدیر گروه/کارشناس/معاونت آموزشی دانشکده در ساعی

ثبت درخواست ارتقا عضو هیات علمی در ساعی

تایید درخواست ارتقا عضو هیات علمی توسط مدیر گروه/کارشناس دانشکده در ساعی

گام سوم



فرآیند ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی

سومین مرحله

ارایه و بررسی پرونده ارتقا عضو هیات علمی در جلسه کمیته منتخب دانشکده

تایید درخواست ارتقا عضو هیات علمی توسط کمیته منتخب دانشکده در ساعی

ارایه و بررسی پرونده ارتقا عضو هیات علمی در جلسه کمیته اخلاق دانشکده:
با ارسال درخواست عضو هیات علمی به مدیر گروه/مدیر گروه به
معاونت پژوهشی/معاونت پژوهشی به دبیر کمیته اخلاق در پژوهش دانشکده

ارسال صورتجلسه کمیته منتخب و کمیته اخلاق بصورت اتوماسیون به **دانشگاه**

گام اول

بررسی و تایید ارزشیابی اساتید در **دانشگاه**

بررسی و تایید پرونده در **دانشگاه**

ارسال پرونده فیزیکی به **دانشگاه**

گام دوم

بررسی و تایید پرونده در کمیته تخصصی **دانشگاه**

بررسی و تایید پرونده در هیات اجرایی جذب **دانشگاه**

بررسی و تایید پرونده در هیات ممیزه **دانشگاه**

گام سوم